



# Erasmus+

# Outgoing-Infoveranstaltung

Studienjahr 2023/2024

# Inhalte

- Anerkennung (Anrechnung) der im Ausland erbrachten Studienleistungen
- zu erwerbende ECTS-Punkte
- Informationen zum Aufenthalt
- Verlängerung und Verkürzung des Aufenthalts
- Recognition of Outcomes
- Erfahrungsbericht
- offene Fragen

# Im Ausland erbrachte Studienleistungen

# Anerkennung der Studienleistungen

- Vorüberlegungen hinsichtlich der Module und der möglichen Anerkennung
- Zum Ende des Aufenthalts **Transcript of Records** von der Gastuniversität anfordern
- Feststellen, für welches Modul die Studienleistung anerkannt werden soll
- An den PA wird folgendes geschickt:
  - Antrag auf Anerkennung
  - Transcript of Records
  - Modulbeschreibungen (Z.B. Veranstaltungsbeschreibung)
  - Recognition of Outcomes

# Das Learning Agreement

- Vom Fakultätskoordinator Raumplanung unterschreiben lassen
- Vom Koordinator der Gasthochschule ebenfalls unterschreiben lassen
- Danach dem Referat Internationales schicken
- Es muss immer drei Unterschriften enthalten:
  - a) Die eigene Unterschrift
  - b) Die Unterschrift des eigenen Koordinators Fakultät Raumplanung (Mehdi Vazifedoost)
  - c) Die Unterschrift der Koordinators der Fakultät der Partneruni

Danach muss das Learning Agreement an das Referat Internationales der TU Dortmund gesendet werden: **erasmus-outgoings@tu-dortmund.de**

Bitte beachten: Mit den Inhalten des Learning Agreement hat das Referat Internationales nichts zu tun!

# Das Learning Agreement – persönliche Angaben, before the mobility (table A)

GfNA-II-C-Annex IV-Erasmus+ HE Learning Agreement for students-2015



Higher Education  
Learning Agreement for Studies

Student's name

Academic Year 20  / 20

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	TU Dortmund University		D DORTMUN01		Germany		
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

## Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution			
Planned period of the mobility: from [month/year] <input type="text"/> to [month/year] <input type="text"/>			
Table A Before the mobility	Component <sup>6</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>7</sup> )	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>8</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]			

# Das Learning Agreement – before the mobility (table B)

<i>Recognition at the Sending Institution</i>					
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	
					<b>Total: ...</b>
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <i>[web link to the relevant information]</i>					

<i>Commitment</i>					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student.</p> <p>The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution <sup>11</sup>					

- During der Mobility

Wenn die 3 Unterschriften erledigt sind, bitte das LA an Frau Koschi8nski im Referat Internationales er TU Dortmund weiterleiten:

email:

[erasmus-outgoings@tu-dortmund.de](mailto:erasmus-outgoings@tu-dortmund.de)



# Das Learning Agreement – changes during the mobility (table A2, B2)

## During the Mobility

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change <sup>12</sup>	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)						
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

# Das Learning Agreement – after the mobility (table C)

<i>Transcript of Records at the Receiving Institution</i>						
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....						
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution	
					Total: ...	

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution					

<i>Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution</i>					
<b>Bitte benutzen Sie die Vorlage "Erbrachte Studienleistungen" (separates Dokument)!</b>					
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....					
Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)	
				Total: ...	

Zu erwerbende ECTS-Punkte

# Zu erwerbende ECTS-Punkte

- **30 ECTS** für Learning Agreement benötigt
  - Es ist in Ordnung, dass am Ende weniger ECTS-Punkte erlangt werden, auf keinen Fall jedoch **unter 15 ECTS**
  - (besser 20-22 ECTS anvisieren, wenn das eine oder andere nicht funktioniert)
  - erforderlichen ECTS-Punkte sind zu erbringen (unabhängig von der späteren Anerkennung)
- Wichtig: Koordinator erstellt am Ende ein **Transcript of Records**, in dem alle erbrachten Studienleistungen inkl. Prüfungen und die dazugehörigen Noten verzeichnet sind.
- Prüfungen sind dann sehr wichtig, wenn die Partneruni dies explizit an die Vergabe der ECTS knüpft.

Informationen zum Aufenthalt

Verlängerung und Verkürzung des  
Aufenthalts



# Recognition of Outcomes



# Recognition of Outcomes

## ERBRACHTE STUDIENLEISTUNGEN<sup>1</sup>

[RECOGNITION OUTCOMES – SECTION TO BE COMPLETED AFTER THE MOBILITY]

Name	Vorname	TU-Matrikelnr.	E-Mail	Akad.				
Akademische Ergebnisse an der Gasthochschule (Übertrag aus dem Transcript of Records)				Anerkennung gewünscht	Anerkennung an der TU Dortmund			
Kurs- Nummer	Kurstitel	ECTS und SWS	Note		Kurs- Nummer	Kurstitel / Modul	ECTS und SWS	Note
Stp 5205	Globalisation and Transformation of City Centres	7,5	BA	<input checked="" type="checkbox"/>	M17	Raumplanung International	7,0	1,9
SBP 3161	Urban Renewal and Conversation	3	CC	<input checked="" type="checkbox"/>	M23	Aktuelle Fragen der Raumplanung	8,0	2,7
SBP 5107	Organization Theory and Regional Development	7,5	CB	<input checked="" type="checkbox"/>	M18	Theorie der Raumentwicklung	7,0	2,3
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
ECTS-Gesamt: <sup>2</sup>		18			ECTS-Gesamt:		22	
Bemerkung:								
TU Dortmund   Prüfungsausschuss bzw. Prüfungsbeauftragte/r					Der/Die Studierende			

1. Diese Seite ist von dem/der Studierenden nach der Mobilitätsmaßnahme selbstständig auszufüllen. Das Transcript of Records ist der zuständigen Person zwecks Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen vorzulegen.
2. Bei weniger als 15 ECTS muss zum Erhalt des Förderanspruchs ein Härtefallantrag gestellt werden.

# Formalien des Referat Internationales

- Während des Aufenthalts
  - Mögliche Änderung des Learning Agreements
- Nach dem Aufenthalt
  - Bestätigung der Gasthochschule
  - Erfahrungsbericht
  - Transcript of Records als Kopie
  - Folgende Email ist wichtig: Frau Koschinski ([erasmus-outgoings@tu-dortmund.de](mailto:erasmus-outgoings@tu-dortmund.de))
- Link für alle Formular-Seiten: [www.aaa.tu-dortmund.de](http://www.aaa.tu-dortmund.de)

Offene Fragen?



# Erasmus+

## Koordination für weitere Fragen

- Erasmus-Koordinator der Fakultät Raumplanung  
**Dr. Mehdi Vazifedoost**  
Email: mehdi.vazifedoost@tu-dortmund.de
- Studentische Mitarbeiterin  
**Lara Kammler**  
Email: erasmus.rp@tu-dortmund.de

Sprechstunden für Erasmus, jeden Mittwoch 14:30 - 17:00 Uhr  
Büro: GB III, R. 217, Tel. : 755-6443