

Du suchst einen abwechslungsreichen Nebenjob? Dann melde Dich bei uns!

Studentische Assistenz (m/w/d)

IKU entwickelt seit mehr als 30 Jahren Kommunikationsstrategien für Kunden aus Wirtschaft, Zivilgesellschaft, Bund, Ländern und Kommunen. Wir sorgen in Dialog- und Beteiligungsprozessen für die nötige Transparenz und lösen Konflikte sowie Krisen in festgefahrenen Situationen. Unser Ziel: Menschen mit verschiedenen Standpunkten (wieder) ins Gespräch zu bringen, (neue) Perspektiven schaffen und gemeinsam ergebnisorientierte Lösungen vereinbaren. Unterschiedliche Formate von Strategie-Workshops in kleiner Runde über Coachings von Beteiligten bis hin zu parallelen Großgruppenveranstaltungen mit 10.000 Teilnehmenden sind unsere Gestaltungsräume in Präsenz und digitalen Formaten.

Deine Aufgaben

- Planung, Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Projektbezogene Recherchen
- Moderationsassistenz
- Erstellung von Dokumentationen
- Sonstige allgemeine Bürotätigkeiten

Was Du mitbringst:

- Eingeschrieben als ordentliche/r Student/in an einer Hochschule oder Universität (kein Promotions-Studiengang)
- Engagement, freundliches Auftreten und Zuverlässigkeit
- Offenheit und Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Wünschenswert: Kenntnisse mit Adobe InDesign und Adobe Photoshop

Was wir bieten:

- Ein aufgeschlossenes und kollegiales Team
- Eine tolle Büro-Atmosphäre
- Obst, Snacks und Getränke gehen aufs Haus
- Kreatives Arbeiten und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten

Einen Einblick in unsere Themen und Projekte findest Du unter Team.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Bist Du motiviert?

Dann schick uns Deine Bewerbung per Mail an bewerbungen@dialoggestalter.de.

Weitere Informationen findest
Du auf unserer Webseite:

www.dialoggestalter.de

