

Stellenausschreibung des Informationskreises für Raumplanung (IfR) e. V.

Der Informationskreis für Raumplanung (IfR) setzt sich als interdisziplinär ausgerichteter Verein für den planerischen Dialog ein, fördert Austausch und Vernetzung unter Planenden und gibt die wissenschaftliche Fachzeitschrift „RaumPlanung“ heraus. Wir sind bundesweit tätig und vernetzt und haben unsere Wurzeln in Dortmund, wo der Verein vor über 45 Jahre gegründet wurde.

Für eine Stelle mit 8 Wochenstunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Tätigkeitsfelder

- Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen und verwaltungstechnischen Aufgaben wie Abwicklung von Bestellungen, Mitgliederverwaltung und allgemeinen Sekretariatsarbeiten
- Pflege der Internetpräsenz des Vereins (Instagram, Homepage, Webshop etc.)
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei der Organisation von (digitalen) Veranstaltungen zur Mitgliedervernetzung und Weiterbildung
- Korrespondenz mit potentiellen Anzeigenkund*innen und Vereinsmitgliedern

Voraussetzungen

- Sehr gute Selbstorganisation und Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksweise
- Flexibilität (Einsatz in der Geschäftsstelle, im Homeoffice, bei Veranstaltungen)
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Adobe- und Affinity-Programmen
- keine Angst vor Verwaltungsaufgaben

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams aus derzeit drei studentischen Hilfskräften besonders nach Bewerber*innen aus den **unteren Semestern**, da wir eine langfristige Zusammenarbeit anstreben. Ein Studium an der Fakultät Raumplanung der TU Dortmund ist nicht zwangsweise notwendig, gerne freuen wir uns auch auf Bewerber*innen aus Studiengängen des Kommunikationsdesigns o. Ä. Weitere Informationen über den Informationskreis für Raumplanung findest du auf unserer Homepage, bei Fragen stehen wir dir gerne per Mail oder Telefon zur Verfügung.

Bitte schicke uns deine Bewerbung mit Lebenslauf bis zum 15.07.2022
per E-Mail an info@ifr-ev.de