



Bild: Klaus Körmann

Im Bereich 70/3 Zentrale technische Aufgaben der Stadtentwässerung Dortmund ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für längstens 24 Monate eine Stelle für eine*n

**studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d)
für den Bereich Abwasserbeseitigungskonzept und Einleitungen**

in Teilzeit mit einem Stundenumfang von 20 Stunden pro Woche zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 4 TVöD-V bewertet.

Die Ausschreibung richtet sich an Studierende der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Vertiefungsrichtung Siedlungswasserwirtschaft. Gerne gesehen sind auch Bewerbungen von Studierenden einer vergleichbaren Fachrichtung, wie z.B. Geografie, Nachhaltige Entwicklung, Umwelttechnik, Landschaftsarchitektur, Raumplanung. Sie sollten sich mindestens im 4. Semester des Studienganges befinden.

Die Stadtentwässerung Dortmund betreibt ein etwa 2000 km langes Abwassernetz inklusive vieler Sonderbauwerke. Alle 6 Jahre schreibt die Stadtentwässerung ihr Abwasserbeseitigungskonzept fort. Was ist der Stand der Abwasserbeseitigung, welche Maßnahmen führt die Stadtentwässerung in der Zukunft durch und wie werden Themen wie der Klimawandel berücksichtigt, all dies findet sich im Abwasserbeseitigungskonzept.

Aus dem Abwassernetz leitet die Stadtentwässerung an fast 300 Stellen Niederschlagswasser in die Dortmunder Fließgewässer. Mit der erhöhten Lebensqualität an Emscher und ihrer Nebengewässer gehen auch höhere

Anforderungen an diese Einleitungen einher. Für lebenswerte Gewässer ist wichtig, dass diese Einleitungen gewässerverträglich erfolgen. Daher stellt die Stadtentwässerung bei den Aufsichtsbehörden entsprechende Anträge. Hier brauchen wir Ihre Unterstützung.

In einem Team von Fachkräften sind dies Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Fortschreibung des Abwasserbeseitigungskonzeptes
 - Datenrecherche und -prüfung
 - Berichterstellung
- Einleitungen von Niederschlagswasser in Gewässer
 - Datenrecherche und -prüfung
 - Vorbereitende Tätigkeiten für wasserrechtliche Anträge wie z. B. Formulierung von Erläuterungsberichten, Bearbeitung von Antragsformularen und wasserwirtschaftliche Berechnungen in vereinfachten Verfahren
 - Zusammenstellen von Antragsunterlagen
 - Ortsbegehung vorhandener Einleitungen
 - Archivierung von Antrags- und Erlaubnisunterlagen
 - Kommunikation mit der Unteren Wasserbehörde
- Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen der Stadtentwässerung wie Planung und Bau, Abwasserbetrieb, Gewässerplanung und -unterhaltung sowie anderen Fachbereichen wie z. B. Vermessung, Umweltamt.

Sie bringen mit:

- Interesse an Recherchetätigkeiten
- zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Sicherer Umgang in den MS-Office Anwendungen
- Erste Erfahrungen in der Anwendung von Geoinformationssystemen(z. B. QGIS)
- Fähigkeit Abstimmungen mit den fachlich Beteiligten durchzuführen
- Interesse an Gewässerökologie und wasserrechtlichen Verfahren
- Spaß an interdisziplinärem Arbeiten

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Übersicht über viele Aufgaben in einer der größten Stadtentwässerungen Deutschlands
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Kontakten in die verschiedenen Fachbereiche der Stadtverwaltung
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und hohe Teamorientierung
- praktische Erfahrungen mit Datenbanken und GIS-Anwendungen
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Wir freuen uns, wenn Sie von der Möglichkeit eines Informationsgespräches oder einer Hospitation Gebrauch machen, um sich über Inhalt und Anforderungen des Aufgabengebietes auch persönlich informieren zu können.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **19.05.2022** über unsere Karriereseite (dortmund.de/karriere) online einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Ansprechpersonen:
Inga Lakes
Bereichsleitung
0231/50-24071
ilakes@stadtdo.de