

Wir, der Regionalverband Ruhr (RVR), sind der Repräsentant der Metropole Ruhr, die aus 11 kreisfreien Städten und 4 Kreisen mit mehr als 5 Millionen Menschen besteht. Als moderne Körperschaft des öffentlichen Rechts sind wir im Rahmen unserer gesetzlichen Aufgaben ein innovativer Ideengeber, Planer, Motor, Koordinator und Dienstleister des Ruhrgebietes.

Mehr Informationen zu den Aufgaben und Zielen des RVR finden Sie unter [www.rvr.ruhr](http://www.rvr.ruhr). Informationen zu beruflichen Aspekten sind unter [www.karriere.rvr.ruhr](http://www.karriere.rvr.ruhr) abrufbar.

Wir suchen für das Team „Umweltentwicklung und Monitoring“ im Referat „Klima und Umweltschutz“ eine

### **Studentische Hilfskraft (Master-Studiengang) (m/w/d)**

#### **Referenznummer: 1894/21**

Das Team "Umweltentwicklung und Monitoring" übernimmt im Referat „Klima und Umweltschutz“ eine Schnittstellenfunktion zwischen den Themen Umwelt und Klima. Die Wahrnehmung dieser Aufgabe erfolgt durch konzeptionelle Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Grünen Infrastruktur in der Metropole Ruhr, sowie durch konkrete Maßnahmen und Projekte zu umweltrelevanten Themen, die das Team in Kooperation mit verschiedenen Partnern initiiert, umsetzt und begleitet.

Das Team entwickelt eine Regionale Biodiversitätsstrategie in Kooperation mit dem Netzwerk Urbane Biodiversität ([www.urbane-biodiversität](http://www.urbane-biodiversität)) sowie kommunalen und privaten Partnern. Ergänzend zu der konzeptionellen Arbeit und der geplanten politischen Beratung im Ruhrparlament sollen erste Umsetzungsschritte durch Projekte in RVR-Trägerschaft sowie auch im Netzwerk der öffentlichen und privaten Partner erfolgen.

#### **Aufgabengebiet:**

Zur Unterstützung bei der Projektarbeit „Regionale Biodiversitätsstrategie Ruhrgebiet“ wird ein/e studentische/r Mitarbeiter/-in in Teilzeit gesucht.

- Mitarbeit bei der weiteren Planung und der Ausarbeitung umsetzungsorientierter Projekte im Kontext der Biodiversitätsstrategie (Projektanträge, Maßnahmen, F+E-Vorhaben)
- Unterstützung bei der Projektorganisation, Dokumentation und dem Berichtswesen

#### **Unsere Erwartungen an Ihre Person:**

- Fachkenntnisse der (Landschafts-) Ökologie, Geographie, Raumplanung
- Erfahrungen in der Anwendung von GIS-Programmen (QGIS)
- Gutes Organisationstalent
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute textliche Ausdrucksfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Chancengleiches und tolerantes Miteinander
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gleitende Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- Ganzheitliches Angebot zur Erhaltung der Gesundheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Weitere Stellendetails:**

Vertragsbeginn:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Vertragsdauer:	befristet bis zum 31.12.2023
Arbeitszeit:	Teilzeit (19,5 Wochenstunden)
Eingruppierung:	Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA)
Dienstort:	Essen

### **Rechtliche Hinweise:**

Der RVR verfolgt aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind wünschenswert. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Bewerbungsfrist endet am: **11.02.2022**

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser online Bewerberportal über den nachfolgenden Link:**

[www.karriere.rvr.ruhr](http://www.karriere.rvr.ruhr)

**Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen in deutscher Sprache berücksichtigt werden können.**

### **Kontakt:**

Fachliche Informationen:	Herr Bothmann, Tel.: 0201/2069-680 E-Mail: <a href="mailto:bothmann@rvr.ruhr">bothmann@rvr.ruhr</a>
Informationen zum Auswahlverfahren:	Frau Brzyk, Tel.: 0201/2069-385 E-Mail: <a href="mailto:brzyk@rvr.ruhr">brzyk@rvr.ruhr</a>