

5. Dezember 2022

Stellenausschreibung

Das Studien- und Projektzentrum sucht zum 01.03.2023 eine engagierte studentische Hilfskraft für die Arbeitsfelder **Studienkoordination** und **Fakultätsmanagement Lehre**.

Bewerbungen sind ab dem 2. Fachsemester möglich. Der Arbeitsvertrag wird zunächst befristet bis zum 28.02.2024. Eine Verlängerung darüber hinaus ist möglich und erwünscht. Die **wöchentliche Arbeitszeit umfasst sieben Stunden** bei einem Stundenlohn von ca. 12 €/Stunde.

Neben Forschung und Lehre liegt die Hauptaufgabe des Studien- und Projektzentrums in der Qualitätssicherung der Ausbildung, insbesondere im Bereich des Fakultätsmanagements Lehre, der Studienfachberatung und der Studienkoordination.

Aufgabenbereiche der Stelle:

- Unterstützung bei der Stundenplanung und Studienkoordination (z.B. Pflege von LSF/HisInOne)
- Mitarbeit in der Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen (u.a. die Einführungsphasen, Studieninformationstage, Projektbörsen usw.)
- Unterstützung des Betriebs im SPZ-Servicebüro
- Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Forschung und Lehre

Voraussetzungen:

- Organisationsgeschick und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Interesse an den Studiengängen der Fakultät
- Interesse, sich intensiv in den Umgang mit LSF/HisInOne einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Von Vorteil sind Kenntnisse in Adobe InDesign sowie XML

Kontakt für Nachfragen:

Dr. Tanja Fleischhauer 0231 - 755 6913 tanja.fleischhauer@tu-dortmund.de
Sandra Fortuna 0231 – 755 6458 sandra.fortuna@tu-dortmund.de

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte (gerne per Mail in einer PDF) **bis zum 15. Januar 2023** mit Anschreiben und Lebenslauf an:

Technische Universität Dortmund
Fakultät Raumplanung/Dekanat
Studienkoordination
Campus Süd, GB III
44221 Dortmund
sandra.fortuna@tu-dortmund.de