

**Das Public Management-Team der agiplan GmbH aus Mülheim an der Ruhr
sucht eine Studentische Hilfskraft (m/w/d).**

Arbeitszeit:

- › bis zu 19h pro Woche mit angemessener Vergütung

Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen das Public Management-Team bei verschiedenen Beratungsprojekten für die Öffentliche Hand. Die Projekte behandeln häufig Themen des (Kohle-) Strukturwandels, der nachhaltigen Flächenentwicklung, des Innovationstransfers sowie der Urbanen Mobilität und Logistik. Für weitere Informationen besuchen Sie:

<https://www.agiplan.de/services/stadt-und-regionalentwicklung/>

Ihr Profil:

- › Sie sind Masterstudierender im Bereich (Human-)Geographie, Stadt- und Raumplanung, Public Policy oder vergleichbaren Studiengängen
- › Sie sind teamfähig, zuverlässig und strukturiert
- › MS-Office Kenntnisse sind obligatorisch

Wir bieten:

- › Spannende Einblicke in die Planungspraxis und das spätere Berufsleben
- › Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem professionellen Umfeld
- › Ein interdisziplinäres und junges Team

Für weitere Informationen oder Ihre Bewerbungsunterlagen, wenden Sie sich gerne an Herrn Nomo Braun:

Nomo Braun
Mitglied der Geschäftsleitung
T +49 208 9925366
M +49 163 8886262
E NBraun@agiplan.de