

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (SHK/WHF)

Das Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (SHK/WHF) für ca. 8 - 12 Stunden pro Woche.

SHK/WHF für die allgemeine Unterstützung der Arbeit des Gleichstellungsbüros (8 - 12 Stunden/Woche)

Das Gleichstellungsbüro hat die Aufgabe über Geschlechterungleichheiten zu informieren und sich durch vielfältige Aktivitäten für eine geschlechtergerechte Hochschule einzusetzen. Die studentische Hilfskraft unterstützt die Arbeit des Gleichstellungsbüros.

Ihre Aufgaben:

- Wissenschaftliche Recherche zu den Themen Gender, Gleichstellung und Queerfeminismus
- Verfassen und Gestalten von Texten für die Webseite und andere Publikationen
- Aktive Teilnahme am Alltagsgeschäft des Gleichstellungsbüros (Teamsitzungen, Veranstaltungen etc.)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Formate

Anforderungsprofil

- Interesse an den Themen Gender, Gleichstellung und Queerfeminismus
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an einer aktiven Mitarbeit im Team
- Sicherer Umgang mit Orthografie und Grammatik
- Freude an der kreativen Aufbereitung von Inhalten
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie die Bereitschaft, sich weiter einzuarbeiten
- Wünschenswert sind Kenntnisse in Grafik-Programmen (InDesign, Photoshop) und Erfahrungen im Umgang mit CMS Programmen (FIONA, TYPO3)
- Sie planen, noch mindestens ein Jahr als Student*in an der TU Dortmund eingeschrieben zu sein

Wir bieten Ihnen

- Einblicke in die Arbeit eines Gleichstellungsbüros und die Strukturen einer Universität
- Mitarbeit in einem kreativen und gut funktionierenden Team
- Einen inhaltlich interessanten und sinnstiftenden Nebenjob, der sich gut mit dem Studium vereinbaren lässt
- Die Perspektive längerfristig als SHK/WHF zu arbeiten
- Flexible Gestaltung von Arbeitszeit und -ort

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht, insbesondere auch von Menschen mit Behinderung, mit Migrationsgeschichte, Black and People of Color sowie anderen von Diskriminierung betroffenen Menschen.

Wenn Sie Fragen haben, schreiben Sie gerne eine Mail an Martina Stackelbeck:

martina.stackelbeck@tu-dortmund.de. Ihre Bewerbungsunterlagen

(Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 14. November 2021** per E-Mail an die zentrale Gleichstellungsbeauftragte: martina.stackelbeck@tu-dortmund.de