

technischen Sachbearbeitung (m/w/d) im Team 2 „Wohnen und Infrastruktur“ mit 50 %

Als moderne Großstadt im Ruhrgebiet arbeiten wir mit über 11.000 Beschäftigten und Nachwuchskräften gemeinsam an den Dortmunder Stadtzielen für ein Dortmund der Zukunft: lebenswert und vielfältig.

Einleitung

Im Stadtplanungs- und Bauordnungsamt der Stadt Dortmund ist im Geschäftsbereich 2 - Stadtentwicklungsplanung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Planstelle der

technischen Sachbearbeitung (m/w/d) im Team 2 „Wohnen und Infrastruktur“ mit 50 % zu besetzen.

Das Stadtplanungs- und Bauordnungsamt kümmert sich unter Berücksichtigung aller maßgeblichen Aspekte um die künftige Entwicklung Dortmunds mit einer guten Gestalt- und Lebensqualität für alle. Dabei liegt der Fokus darauf, die Transformation zur klimaneutralen Großstadt in der Metropole Ruhr bis zum Jahr 2035 zu erreichen.

Der Geschäftsbereich ist verantwortlich für die formelle und informelle integrierte, gesamtstädtische Entwicklungsplanung mit dem Ziel einer nachhaltigen städtebaulichen, wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung der Stadt und besteht aus fünf Teams mit ca. 40 Mitarbeitenden.

Das Team „Wohnen und Infrastruktur“ befasst sich mit den Themenfeldern Wohnen, soziale und technische Infrastruktur und Freiraum. Die Kolleg*innen verfassen Stellungnahmen zu Fachplanungen, erarbeiten Standortsuchen/-alternativenprüfungen, sind ein Teil der geodatenbasierten Raumbesichtigung und führen Monitoringsysteme, Datenbanken und Kataster.

Die Ausschreibung richtet sich an Beamt*innen der Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe des 1. Einstiegsamtes des bautechnischen Dienstes, sowie an Beschäftigte, die über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Dipl.-Ing. (FH)) der Fachrichtungen Raumplanung, Stadtplanung, Geographie, Architektur mit dem Schwerpunkt Städtebau oder über einen vergleichbaren Abschluss mit entsprechender Qualifikation verfügen.

Die Planstelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (AT/Ing.) bewertet. Es handelt sich hierbei um eine Teilzeitstelle mit einem Umfang von 20,5 bzw. 19,5 Wochenstunden (50%).

Aufgaben

- Sie übernehmen die eigenständige Pflege und Weiterentwicklung geodatenbasierter Monitoringsysteme im Bereich Wohnen, Infrastruktur und Freiraum (z.B. Wohnbauflächenmonitoring).
- Sie stellen fachbereichsübergreifend Auswertungen des Wohnbauflächenmonitorings bereit.
- Sie übernehmen die kompakte und verständliche Aufbereitung von Arbeitsergebnissen für Berichterstattungen in Publikationen, Ratsvorlagen sowie dem Internet.
- Sie erarbeiten Stellungnahmen zu Verfahren der verbindlichen Bauleitplanung (interne Verfahren und Beteiligung bei Planungsabsichten von Nachbarkommunen), Rahmenplänen und Einzelvorhaben sowie zu politischen

Anfragen.

- Sie unterstützen das Team aktiv bei Standortsuchen und Standortalternativenprüfungen zur Anpassung an die Erfordernisse einer wachsenden Stadt und neue gesetzliche Anforderungen.
- Sie übernehmen wechselnde Aufgaben im dynamischen Arbeitsfeld der Stadtentwicklungsplanung und arbeiten so interdisziplinär.
- Sie arbeiten an der Erstellung von Vorlagen für die politischen Gremien mit.

Anforderungsprofil

Sie passen zu uns, wenn Sie sich für die aktuellen Themen und Herausforderungen der Stadtentwicklungsplanung interessieren und dabei über Verständnis für zunehmend komplexer werdende Planungsaufgaben verfügen. Zudem sollten Sie folgende spezifische Kompetenzen aufweisen:

- Sie bringen Interesse an Fragen der Stadtentwicklung und tiefergehende Kenntnisse über Methoden und Instrumente der räumlichen Planung mit.
- Sie verfügen über Kenntnisse des Bau- und Planungsrechts.
- Sie verfügen über Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Anwendung von Geoinformationssystemen, insbesondere QGIS. Dazu gehören die strukturierte Verwaltung, Analyse und Aufbereitung von Geodaten, die Durchführung räumlicher Analysen, die Erstellung thematischer Karten sowie der Umgang mit unterschiedlichen Datenformaten und Geodatenstandards
- Kooperations- und Netzwerkfähigkeit: Sie arbeiten mit anderen Personen auch fachbereichsübergreifend selbstorganisiert, effektiv und in guter Arbeitsatmosphäre zusammen und entwickeln gemeinschaftlich Lösungen.
- Kommunikationsfähigkeit: Sie drücken sich verbal und nonverbal präzise aus und kommunizieren situations- sowie adressatengerecht.

- Leistungsmotivation: Sie identifizieren sich mit Ihrer beruflichen Aufgabe und zeichnen sich durch einen hohen Einsatz bei der Aufgabenerledigung aus.

Wir bieten

- Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit interessanten, abwechslungsreichen Aufgaben- und Fragestellungen und gewissem Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum in einem zuverlässigen und kollegialen Team, welches Sie in allen Belangen unterstützt.
- Sie arbeiten in einem modernen und gut ausgestatteten Bürogebäude in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit den Arbeitstag selbstständig zu organisieren.
- Mobile Arbeit steht Ihnen nach der Einarbeitungszeit zur Verfügung.
- Wir bieten Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Freiraum.
- Fort- und Weiterbildungen, im Rahmen des Aus- und Fortbildungsplanes, unterstützen Sie bei Ihrem Einstieg und Ihrer Weiterentwicklung.

Sonderhinweise

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen zu der beschriebenen Stelle und unserem Team. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Arbeitgeberin Stadt Dortmund

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung kann – orientiert an den dienstlichen Erfordernissen – vereinbart werden.

Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich

erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum 14.04.2026 über unsere Karriereseite (dortmund.de/karriere) online einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.

Ansprechpersonen

Ingo Grandt

Teamleitung

0231/50 25877

igrandt@stadtdo.de

Julia Alcantara

Bereichsleitung

0231/50 22612

jalcantara@stadtdo.de